



COMUNE DI TASSULLO
Piazza C.A. Pilati n. 8
38010 TASSULLO

RICHIESTA INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE

PER L'ACCESSO ALL'ASILO NIDO COMUNALE

Anno educativo 2010/2011

Data di presentazione _____ Domanda n. _____

Ora di presentazione _____

Residente Residente in Comune convenzionato Non residente (1)

(specificare)

La famiglia ha inoltrato istanza per l'ottenimento della residenza nel Comune di Tassullo o in uno dei Comuni convenzionati _____ (specificare).

(1)

Per i non residenti, che non hanno richiesto il trasferimento della residenza nel Comune di Tassullo o in comuni convenzionati, è sufficiente la compilazione dei righi riportanti i dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare, l'indicazione della data di utilizzo del Servizio e l'orario prescelto. Non è necessario né compilare il mod. A relativo alla situazione economica né produrre gli allegati previsti.

Dati anagrafici del bambino/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Telefono _____

Altri recapiti telefonici

_____ tel. _____

_____ tel. _____

Informazioni sulla famiglia

Il papà

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Stato civile (celibe, coniugato, separato, divorziato, vedovo) _____

Residente a _____ Via _____

Situazione lavorativa:

lavoratore autonomo; dipendente; altro (precisare) _____

Attività svolta _____

Datore di lavoro _____ tel. _____

Luogo di attività _____ Orario di lavoro _____

Occupazione:

<input type="checkbox"/> occupazione a tempo indeterminato e orario a tempo pieno (1)	<input type="checkbox"/> occupazione a tempo indeterminato e orario par-time (fino a 25 ore settimanali) (2)
<input type="checkbox"/> occupazione a tempo determinato ovvero occupazione stagionale con orario a tempo pieno dal _____ al _____	<input type="checkbox"/> occupazione a tempo determinato ovvero occupazione stagionale, con orario ridotto (par-time fino a 25 ore settimanali)
<input type="checkbox"/> studente iscritto a scuole medie superiori, corsi parauniversitari e corsi universitari con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/> iscritto presso il Centro per l'impiego (ex liste di collocamento)

La mamma

Cognome _____ Nome _____

Nata a _____ il _____

Stato civile (nubile, coniugata, separata, divorziata, vedova) _____

Residente a _____ Via _____

Situazione lavorativa:

lavoratore autonomo; dipendente; altro (precisare) _____

Attività svolta _____

Datore di lavoro _____ tel. _____

Luogo di attività _____ Orario di lavoro _____

Occupazione:

<input type="checkbox"/> occupazione a tempo indeterminato e orario a tempo pieno (1)	<input type="checkbox"/> occupazione a tempo indeterminato e orario par-time (fino a 25 ore settimanali) (2)
<input type="checkbox"/> occupazione a tempo determinato ovvero occupazione stagionale con orario a tempo pieno dal _____ al _____	<input type="checkbox"/> occupazione a tempo determinato ovvero occupazione stagionale, con orario ridotto (par-time fino a 25 ore settimanali)
<input type="checkbox"/> studente iscritto a scuole medie superiori, corsi parauniversitari e corsi universitari con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/> iscritto presso il Centro per l'impiego (ex liste di collocamento)

Note:

- la certificazione dello stato di occupazione rilasciata dal datore di lavoro (ovvero per i lavoratori autonomi l'autocertificazione su carta intestata) deve riportare il tipo di occupazione (a tempo indeterminato, stagionale, ecc.) e l'orario settimanale.

- (1) da indicare anche quale situazione lavorativa degli agricoltori iscritti all'albo di prima categoria – (2) da indicare anche quale situazione lavorativa degli agricoltori iscritti all'albo di seconda categoria. (è obbligatorio allegare certificazione)

Altri componenti il nucleo familiare:

- **Fratelli o sorelle** (indicare cognome, nome, data di nascita)
-
-

- **Altri conviventi**

(indicare cognome, nome, data di nascita, professione e grado di parentela con il bambino)

Altre notizie della famiglia

Presenza di familiari portatori di handicap:

SI (deve essere allegata certificazione rilasciata dalla competente Struttura Sanitaria);

genitore _____ (percentuale di invalidità) _____

altro familiare _____ (percentuale di invalidità) _____

NO

Situazioni particolari

il bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione al Nido è portatore di handicap (allegare certificazione rilasciata dalla competente Struttura Sanitaria);

l'inserimento al Nido viene valutato elemento necessario per la tutela psico-fisica del bambino da parte del Servizio Sociale (allegare opportuna relazione e proposta)

Il Servizio Asilo Nido (comprensivo del periodo di "inserimento") è richiesto a

partire da: (per l'indicazione della data vedi note sul retro al punto A))

SETTEMBRE 2010 (inserimento dopo il 15 agosto)

GENNAIO 2011

Orario di frequenza:

ORARIO INTERO 7,30 – 16,30

ORARIO RIDOTTO (solo mattino) 7,30 – 13,00

ORARIO RIDOTTO (solo pomeriggio) 13,00 – 18,00

ORARIO INTERO CON PROLUNGAMENTO 7,30 – 18,00

Il/La sottoscritto/a _____ genitore del bambino per il quale è richiesta l'iscrizione al Servizio Asilo Nido consapevole che in base alla vigente normativa "le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia",

dichiara

- di essere a conoscenza delle modalità di ammissione e fruizione del Servizio Asilo Nido fissate dal Comune di Tassullo;
- di impegnarsi a corrispondere mensilmente la retta di frequenza con le modalità ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Firma del genitore richiedente _____

Documentazione obbligatoria da allegare al momento di presentazione della

domanda: (vedi nota al punto B))

1. <input type="checkbox"/> Mod. A “situazione economica nucleo familiare”		
2. <input type="checkbox"/> Copia documentazione attestante i redditi indicati nel mod. A:	Padre	Madre
<input type="checkbox"/> Mod. CUD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mod. 730	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mod. UNICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dich. IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="checkbox"/> Documentazione attestante l’attività svolta; (certificato datore di lavoro o autocertificazione per lavoratori autonomi)		
4. <input type="checkbox"/> documentazione attestante lo stato di disoccupazione; (vedi modello B)		
5. <input type="checkbox"/> per i cittadini stranieri copia del regolare permesso di soggiorno;		
<u>Documentazione da allegare a completamento della domanda:</u> (vedi nota al punto B))		
6. <input type="checkbox"/> Documentazione attestante lo stato di separazione legale ovvero autocertificazione in merito nella quale deve essere indicata la data ed il luogo del matrimonio;		
7. <input type="checkbox"/> copia del contratto di affitto regolarmente registrato o del contratto di mutuo per l’acquisto o la costruzione della propria abitazione principale;		
8. <input type="checkbox"/> altro _____		
<u>In caso di priorità di accesso alla struttura per particolari situazioni familiari è obbligatorio allegare:</u> (vedi nota al punto B)		
9. <input type="checkbox"/> Certificati sanitari rilasciati dalla Struttura sanitaria competente;		
10. <input type="checkbox"/> Relazioni o Proposte rilasciate dal Servizio Sociale;		

Firma dell’Impiegato che ritira la domanda _____

NOTE:

A) compilazione data richiesta per l’inizio della frequenza dell’Asilo nido.

Le modalità di ammissione e frequenza al Servizio Asilo Nido prevedono che le domande di iscrizione vengano accolte durante tutto l’anno, ma nel rispetto dei seguenti periodi temporali:

a) dal 1° ottobre al 15 maggio per le ammissioni dal 1 settembre (graduatoria ordinaria);

b) dal 16 maggio al 30 di settembre per le ammissioni dal mese di gennaio dell’anno successivo (graduatoria periodica).

Le domande presentate **dopo il 30 settembre**, riferite all’anno educativo in corso, rientrano nelle graduatorie di riserva. Nella fase di avvio, fino al riempimento dei posti disponibili nella struttura, le ammissioni avverranno mensilmente a partire dal mese successivo alla presentazione della domanda.

Le domande per il rinnovo dell’iscrizione dovranno essere presentate nel periodo 15 aprile – 15 maggio.

B) documentazione da allegare alla domanda:

La documentazione di cui ai punti da 1. a 5. deve obbligatoriamente essere consegnata al momento della presentazione della domanda di iscrizione. In mancanza la domanda non potrà essere accolta.

La rimanente documentazione di cui ai punti da 6. a 10. deve essere presentata nel caso in cui la famiglia si trovi in una o più delle situazioni indicate.

Si precisa che la completezza della domanda è indispensabile al fine di una corretta attribuzione del punteggio per la predisposizione delle graduatorie di ammissione.